

**Утвержден**  
Общим собранием учредителей  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» мая 2019г

**УСТАВ**  
**Благотворительного фонда «Рука помощи»**

г. Новосибирск  
2019г.

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные  
документы

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

«РУКА ПОМОЩИ» принято Главным управлением

Министерства юстиции Российской Федерации по

Новосибирской области 31.05.2019, № 766-р

Сведения о государственной регистрации внесены в

Единый государственный реестр юридических лиц

за основным государственным регистрационным

номером 1045401925942

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные  
документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за

государственным регистрационным

номером 2195476927370

(учётный номер 5414010669)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 9 (девять) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области

\_\_\_\_\_ О.Н. Хрущев

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Благотворительный фонд «Рука помощи» (далее по тексту - «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой благотворительной организацией.

Фонд не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и работниками фонда в качестве их доходов.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3. Фонд является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации: имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Фонд создан без ограничения срока деятельности и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Фонд имеет печать с собственным полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки с собственным наименованием на русском и иных языках.

1.6. Полное наименование Фонда: Благотворительный фонд «Рука помощи».

Сокращенное наименование Фонда: БФ «Рука помощи».

1.7. Место нахождения Фонда: город Новосибирск

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

2.1. Целями фонда являются - формирование имущества на основе добровольных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование этого имущества для:

- социальной защиты и поддержки граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление деятельности, направленной на достижение целей Фонда, предусмотренных настоящим уставом.

Для достижения указанных целей, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- привлечение российских и иностранных инвесторов и меценатов к финансированию проектов и программ Фонда, направленных на социальную поддержку и защиту граждан;
- разработка и реализация самостоятельно и совместно с другими лицами социальных программ по профилактике наркомании и алкоголизма, проституции и других форм поведения, а также духовной и социальной реабилитации граждан, находящихся в алкогольной или наркотической зависимости;
- создание и/или организация помощи центрам духовного (нравственного) восстановления для людей, находящихся в алкогольной или наркотической зависимости;
- создание и/или обеспечение деятельности социальных приютов;
- проведение конференций, тренингов и мероприятий, направленных на развитие социальной поддержки и защиты граждан, в том числе консультирование содействие третьим лицам по вопросам социальной поддержки и защиты граждан;
- содействие в оказании консультационных услуг и информационных услуг частным и юридическим лицам в области действующего законодательства, в сфере социальной поддержки и защиты граждан;
- организация культурной, просветительской деятельности;
- содействие в предоставлении социальных услуг без обеспечения проживания;
- осуществление деятельности по популяризации усыновления (удочерения), в том числе организация помощи семьям, принявшим такое решение;
- консультирование по вопросам брака и семьи;
- оказание содействия в осуществлении ухода за людьми с ограниченными возможностями или нуждающимися в уходе, в том числе организация мероприятий (спортивных, культурных, социальных мероприятий) для людей с ограниченными возможностями или нуждающимися в уходе;
- осуществление международной благотворительной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление престижа и роли семьи в обществе, защите материнства, детства и отцовства;
- организация и проведение мероприятий в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- организация социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА**

### **3. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА**

3.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление Фонда (далее по тексту – Правление). Первичный состав Правления формируется Учредителями Фонда. В дальнейшем состав Правления формируется по решению самого Правления.

Срок полномочий членов Правления составляет 25 (двадцать пять) лет. Количество членов правления не может составлять менее 3 (трех) человек.

3.2. Директор Фонда по должности входит в состав Правления и председательствует на его заседаниях. При отсутствии на заседании Правления Директора Фонда остальные члены Правления простым большинством голосов избирают из своего состава председательствующего на этом заседании.

3.3. Полномочия члена Правления прекращаются:

- - на основании заявления члена Правления о его выходе из Правления;
- - в случае смерти члена Правления, либо признания его умершим или безвестно отсутствующим;
- в результате исключения члена Правления по решению Правления, принятому 2/3 членов Правления присутствующих на заседании;

По решению Правления, принятому 2/3 членов Правления присутствующих на заседании, в его состав могут быть приняты новые члены.

3.4. Порядок деятельности Правления Фонда определяется настоящим Уставом.

3.5. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится по требованию Директора Фонда, члена Правления, Попечительского совета Фонда.

3.6. Решения Правление принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, за исключением случаев, специально установленных настоящим уставом.

3.7. Правление Фонда правомочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

3.8. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

3.9. К исключительной компетенции Правления относятся:

- изменение Устава Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Фонда, членов Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение годового плана, бюджета благотворительной организации и ее годового отчета;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств
- формирование Правления (принятие/исключение в состав Правления новых членов);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них фонда, за исключением случаев, когда уставом фонда принятие решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов фонда;
- одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

3.10. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы на решение другим органам управления Фонда. Решения по вопросам компетенции Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, от числа присутствующих на заседании Правления, при наличии кворума, а по вопросам,

указанным в уставе (исключительной компетенции), квалифицированным большинством не менее чем 2\3 членов Правления, присутствующих на заседании.

3.11. На заседаниях Правления Фонда вправе присутствовать члены Попечительского совета Фонда.

3.12. Все решения Правления Фонда оформляются протоколом, который подписывают лицо, председательствующее на заседании, и секретарь. Ведение и оформление протокола Правления обеспечивает лицо, председательствующее на заседании или иное лицо, избранное на заседании Правления.

3.13. Директор Фонда организует подготовку к проведению заседания Правления, извещает его членов о дате и месте его проведения (путем направления смс уведомления на номер телефона, либо с использованием мессенджеров, либо на электронную почту или иным способом, позволяющим доставить сообщение члену правления), вопросах, предложенных для внесения в повестку дня, обеспечивает ознакомление его членов с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Правления.

3.14. Члены правления выполняют свои обязанности добровольно на безвозмездной основе.

#### **4. ПРЕЗИДЕНТ ФОНДА**

4.1. Единоличный исполнительный орган Фонда - Президент. Президент Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению Фонда, избирается сроком на 25 (двадцать пять) лет.

4.2. Президент Фонда избирается на должность и освобождается от нее Правлением Фонда.

4.3. Решения Президент Фонда по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, оформляются в виде приказов Президент Фонда.

4.4. Президент Фонда:

- подотчетен Правлению Фонда, отвечает за ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности Фонда и правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления;

- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

- осуществляет контроль за исполнением бюджета фонда;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Фонда;

- распоряжается средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- утверждает организационную структуру Фонда, штатное расписание и фонд заработной платы сотрудников Фонда;

- принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Фонда;

- утверждает внутренние документы Фонда, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Правления Фонда;

- принимает решения, издает приказы по иным вопросам, отнесенным к компетенции Президента настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, утвержденными Правлением Фонда.

4.5. Президент Фонда обязан:

- в соответствии с настоящим Уставом добросовестно и разумно осуществлять свои полномочия в интересах Фонда, обеспечивая достижения Фондом его целей;
- при наличии конфликта его интересов как заинтересованного лица с интересами Фонда в разумный срок уведомить о конфликте интересов Правление Фонда.

4.6. Порядок деятельности Президента Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

## **5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА**

5.1. Попечительский совет Фонда - орган, осуществляющий надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства. Попечительский совет фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2. Первый состав Попечительского совета формируется учредителями Фонда в течение месяца с момента государственной регистрации Фонда. В дальнейшем Члены Попечительского совета Фонда избираются Правлением Фонда из числа известных, обладающим авторитетом и пользующихся уважением граждан, содействующих деятельности Фонда, по представлению одного из членов Правления. Срок полномочий Попечительского совета составляет 25 (двадцать пять) лет. Количество членов Попечительского совета не может составлять менее 2 (двух) человек.

5.3. Для осуществления своих надзорных функций Попечительский совет вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда и требовать проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- следить за осуществлением руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда своих полномочий;
- проверять на соответствие действующему законодательству Российской Федерации решения, принимаемые руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- следить за правильностью исполнения решений, принимаемых руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- осуществлять надзор за соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации;
- осуществлять надзор за использованием имущества и иных средств Фонда;
- в случае необходимости требовать созыва Правления и вносить предложения в его повестку дня.

5.4. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.5. Членами Попечительского совета не могут быть Директор Фонда, а также лица, входящие в иные органы управления Фонда.

5.6. Порядок деятельности Попечительского совета Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

## **6. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

6.1. Фонд вправе иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивного, оздоровительного и иного назначения, денежные средства, акции, доли, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда, в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Фонд вправе использовать свое имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

6.3. Фонд на правах собственника осуществляет владение пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учредители и лица, участвующие в деятельности Фонда, не имеют вещных или обязательственных прав в отношении имущества, переданного Фонду в виде вкладов.

6.4. В собственности Фонда могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- взносы учредителей Фонда;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

6.6. Фонд вправе совершать любые сделки в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и пожеланиями благотворителей.

6.7. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала Фонда более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

## **7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

7.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- Устав Фонда;
- решение Учредителя Фонда о его создании;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- протоколы собраний Попечительского совета Фонда;
- отчеты Ревизионной комиссии (при наличии), заключения государственных органов финансового контроля по итогам проверок деятельности Фонда;
- приказы директора Фонда;
- бухгалтерские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Фонд в случаях, на условиях, в составе и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обязан по требованию уполномоченных государственных органов предоставить им для ознакомления информацию и документы о своей деятельности. Информация и документы о деятельности Фонда предоставляются иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

7.3. Информация об использовании имущества Фонда доводится до всеобщего сведения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В Фонде обеспечивается учет и сохранность документов, относительно рода работ, стажа и оплаты сотрудников, принятых по найму по трудовым контрактам или договорам гражданско-правового характера. При ликвидации Фонда указанные документы своевременно передаются на государственное хранение в установленном порядке.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

8.1 Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в установленных законом случаях.

8.2. В случае ликвидации фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям фонда.

8.3. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА.**

9.1. Внесение изменений в настоящий Устав производится по решению Правления Фонда, принятому не менее чем 2/3 членов Правления, присутствующими на заседании Правления и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения, вносимые в Устав Фонда, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. ОПИСАНИЕ СИМВОЛИКИ**

10.1. Символикой фонда является эмблема, в виде ладони поднятой вверх, выступающей за квадрат.